

Số: 1234/TB-HV

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí, học lại kỳ I năm học 2024-2025
Chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/6/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 1989/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 28/12/2022 về việc ban hành quy định về thu nộp học phí và các khoản thu đào tạo khác tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-HV ngày 21/06/2024, Quyết định số 1109/QĐ-HV ngày 03/07/2024, Quyết định số 1140/QĐ-HV ngày 08/07/2024, Quyết định số 1110/QĐ-HV ngày 03/07/2024, Quyết định số 1116/QĐ-HV ngày 03/07/2024 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành mức thu học phí và mức thu khác năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ I năm học 2024-2025 của các lớp Đại học chính quy khóa 2020;2021,2022;2023.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc thu học phí, học lại kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. Mức thu:

Mức thu học phí và học lại chi tiết trong Phụ lục 1 đính kèm.

II. Thời gian thu: Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 05/11/2024.

Sau ngày 05/11/2024, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ:

- Không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần kỳ I năm học 2024-2025;
- Không được đăng ký môn học học kỳ II năm học 2024-2025.

III. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí:

Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm đơn xin hoãn, chậm nộp học phí kèm theo hồ sơ theo quy định (có mẫu đơn trong Phụ lục 2 đính kèm) để Học viện xem xét.

IV. Phương thức nộp học phí: Chuyển khoản thông qua quét mã QR động tại địa chỉ website <https://slink.ptit.edu.vn>

Sinh viên tra cứu số tiền học phí, học lại kỳ I năm học 2024-2025 qua tài khoản của mình trên hệ thống PTIT SLink tại địa chỉ <https://slink.ptit.edu.vn> ở chức năng Tài chính – Công nợ và thực hiện các bước theo hướng dẫn chi tiết trong tài liệu hướng dẫn đính kèm.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Nếu có thắc mắc về công nợ học phí, học lại, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính Kế toán để được giải đáp (ĐT: 024.331.13166).

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- GD HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC** *M*



Trần Quang Anh

Phụ lục 1

Mức thu học phí kỳ I năm học 2024-2025

(Kèm theo Thông báo số: 1234 /TB-HV ngày 14 tháng 10 năm 2024)

I. Các lớp khóa 2020 ngành kỹ thuật, 2021, 2022, 2023, 2024

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu
I	Đại học chính quy từ khóa 2021 trở về trước.		
1	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật điện tử viễn thông, Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính	1.000đ/tín chỉ	630
2	Các ngành: Quản trị kinh doanh, kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	600
3	Ngành truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	600
II	Đại học chính quy khóa 2022		
1	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật điện tử viễn thông, Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính	1.000đ/tín chỉ	720
2	Các ngành: Quản trị kinh doanh, kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	680
3	Ngành truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	680
III	Đại học chính quy khóa 2023		
1	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật điện tử viễn thông, Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính, Kỹ thuật dữ liệu (ngành mạng máy tính và truyền thông dữ liệu.	1.000đ/tín chỉ	800
2	Các ngành: Quản trị kinh doanh, kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	750
3	Ngành truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	750
III	Đại học chính quy chất lượng cao		
1	Đại học chính quy chất lượng cao ngành Công nghệ thông tin khóa 2023 trở về trước	1.000đ/tín chỉ	1.200
2	Đại học chính quy chất lượng cao ngành marketing	1.000đ/tín chỉ	1.100
3	Mức thu học phí sinh viên Lào điện tự túc	1.000đ/ tháng	3.350

=
 -
 C
 G
 C
 T
 I
 ☆

- *Lưu ý: Đối với sinh viên khóa 2020, 2021, 2022, 2023 học phí phải nộp kỳ I năm học 2024-2025 căn cứ vào tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký theo kế hoạch và chương trình đào tạo được Học viện phê duyệt.*

II. Mức thu học lại áp dụng cho hệ Đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu
I	Học lại (học ghép cùng với các lớp khác)		
1	Nhóm ngành kinh tế	1.000đ/tín chỉ	980
2	Nhóm ngành kỹ thuật	1.000đ/tín chỉ	1.050
3	Các sinh viên lớp CLC CNTT (học cùng lớp CLC)	1.000đ/tín chỉ	1.500
4	Các sinh viên lớp CLC Marketing (học cùng lớp CLC)	1.000đ/tín chỉ	1.380
5	Các sinh viên lớp CLC (học cùng lớp đại trà)	Mức thu bằng mức thu học lại của lớp đại trà	
6	Đào tạo song bằng - Ngành thứ 2	Mức thu học phí bằng 75% mức thu học phí của hệ đại học chính quy tương ứng	

PHÒNG QUẢN LÝ HỌC VIỆN

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

M.32b/GDMC

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Phòng Tài chính Kế toán.

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có).....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền
địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học..
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.