|  |  |
| --- | --- |
| **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ**  **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**  **PHÒNG GIÁO VỤ**  Số: 197/ CV-GV  *V/v: Tập trung phổ biến kế hoạch đăng ký môn học kỳ 2 năm học 2024-2025* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2024* |

***Kính gửi:* - Các Khoa đào tạo 1/các Viện; Phòng CT&CTSV;**

* **CVHT các lớp ĐHCQ khóa 2021, 2022, 2023, 2024;**
* **Các lớp sinh viên ĐHCQ khóa 2021, 2022, 2023, 2024.**

Thực hiện kế hoạch cho sinh viên đăng ký lớp học phần trên hệ thống đối với các lớp đại học chính quy khóa 2021, 2022, 2023 và 2024 theo kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2024-2025, phòng Giáo vụ kính đề nghị các Khoa đào tạo I, các Viện, các CVHT và yêu cầu các lớp sinh viên nêu trên triển khai các công việc cụ thể sau:

**1**. Các Khoa/Viện đôn đốc các giảng viên là CVHT thực hiện nghiêm nhiệm vụ CVHT đối với các lớp sinh viên do mình quản lý.

**2.** Phòng CT&CTSV đôn đốc sinh viên đi nghe tập huấn đầy đủ.

**3**. Giảng viên CVHT **căn cứ khung thời gian tổ chức đăng ký** *(gửi kèm)*, họp lớp sinh viên để nắm bắt tình hình cũng như tư vấn cho sinh viên lập kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2024-2025 phê duyệt phiếu đăng ký học phần (trực tuyến) và **ký xác nhận bảng tổng hợp Phiếu đăng ký học phần** theo đúng quy định.

**4**. Triệu tập Ban cán sự các lớp khóa 2021, 2022, 2023 (bắt buộc) và **toàn thể sinh viên khóa 2024** tham gia buổi tập huấn (theo khung thời gian gửi kèm) để nghe hướng dẫn đăng ký học tập theo kế hoạch và đăng ký học lại, cải thiện. Ban cán sự các lớp nhận tài liệu sau đó **tổ chức cho sinh viên trong lớp đăng ký môn học**.

**5**. Sinh viên căn cứ vào **Danh mục** các học phần theo kế hoạch *(phụ lục 1)*, cùng với sự tư vấn của CVHT thực hiện việc đăng ký của cá nhân (trực tuyến). Ban cán sự lớp in bảng tổng hợp kết quả đăng ký môn học của lớp mình và nộp về Bộ phận một cửa - phòng Giáo vụ *(bản chính - bản có xác nhận của CVHT)* theo đúng quy định**.**

**6**. Đăng ký lịch học (Thời khóa biểu) chính thức: toàn bộ Sinh viên phải thực hiện **đăng ký lịch học trên hệ thống QLĐT** (đăng ký online) theo khung thời gian đăng ký quy định.

Kính đề nghị các Khoa/Viện, CVHT thực hiện và yêu cầu các lớp sinh viên triển khai các nội dung trên. Sau thời gian quy định, những sinh viên nào không nộp Phiếu đăng ký được xem như không đăng ký học tập trong học kỳ 2 năm học 2024-2025.

Các vấn đề cần giải đáp liên hệ số điện thoại 024.3854.7797 (giờ hành chính) hoặc xem trên website [*https://giaovu.ptit.edu.vn/*](https://giaovu.ptit.edu.vn/)(Các phụ lục xem ở website trên).

*Trân trọng!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:   * Như trên; * Lãnh đạo Học viện (b/c); * Lưu GV. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  *(Đã ký)*  **Ngô Xuân Thành** |

**KHUNG THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ LỚP HỌC PHẦN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hệ/Ngành** | **Thời gian tập huấn** | **Thời gian nộp Phiếu ĐKMH** | **Thời gian đăng ký lịch học (Online)** | **Nhận đơn và xử lý lỗi đăng ký *(quy định nộp đơn ở cuối khung kế hoạch)*** |
| **Khóa 2021 và CNTT CLC, ACCA, Marketing CLC (khóa 2021, 2022, 2023)** | | | | | |
| 1 | Quản trị kinh doanh | 15h00 -16h30 (04/12/2024) | *Không đăng ký phiếu* | 9 - 11/12/2024 | 14 - 15/12/2024 |
| 2 | Kế toán |
| 3 | Marketing |
| 4 | Thương mại điện tử |
| 5 | Truyền thông ĐPT |
| 6 | CN Tài chính (FT) |
| ***7*** | ***Điện tử viễn thông*** | *Sinh viên đăng ký phiếu online*  04 - 09/12/2024 | 16 - 18/12/2024 | 21 - 22/12/2024 |
| ***8*** | ***CN Đa phương tiện*** |
| ***9*** | ***Kỹ thuật Điện - Điện tử*** |
| 10 | Công nghệ thông tin | 17 - 19/12/2024 |
| 11 | An toàn thông tin |
| ***12*** | ***CNTT-CLC, ACCA, Marketing CLC***  ***(khóa 2021,2022,2023)*** | 20 - 21/12/2024 | 22 - 23/12/2024 |
| **Khóa 2022** | | | | | |
| 1 | Điện tử viễn thông | 15h00 -16h30 (04/12/2024) | *Sinh viên đăng ký phiếu online*  04 - 09/12/2024 | 23 - 25/12/2024 | 28 - 29/12/2024 |
| 2 | Kỹ thuật Điện-Điện tử |
| 3 | CN Đa phương tiện |
| 4 | Truyền thông ĐPT |
| 5 | Khoa học máy tính |
| 6 | ***Công nghệ thông tin*** | 24 - 26/12/2024 |
| 7 | ***An toàn thông tin*** |
| 8 | Quản trị Kinh doanh | 25 - 27/12/2024 |
| 9 | Kế toán |
| 10 | Marketing |
| 11 | Thương mại điện tử |
| 12 | CN Tài chính (FT) |
| 13 | Báo chí |
| **Khóa 2023** | | | | | |
| 1 | Điện tử viễn thông | 15h00 -16h30 (04/12/2024) | *Sinh viên đăng ký phiếu online*  04 - 09/12/2024 | 30/12/2024 - 02/01/2025  *(nghỉ 01/01/2025)* | 06 - 07/01/2024 |
| 2 | Mạng MT&TTDL |
| 3 | Kỹ thuật Điện-Điện tử |
| 4 | Kỹ thuật ĐK&TĐH |
| 5 | Cử nhân CNTT |
| ***6*** | ***CN Đa phương tiện*** | 31/12/2024 - 03/01/2025  *(nghỉ 01/01/2025)* |
| ***7*** | ***Truyền thông ĐPT*** |
| ***8*** | ***Báo chí*** |
| ***9*** | ***An toàn thông tin*** |
| 10 | Công nghệ thông tin | 15h00 -16h30 (04/12/2024) | *Sinh viên đăng ký phiếu online*  04 - 09/12/2024 | 02 - 04/01/2025 | 06 - 07/01/2024 |
| 11 | Khoa học máy tính |
| ***12*** | ***Quản trị Kinh doanh*** | 03 - 05/01/2025 |
| ***13*** | ***Kế toán*** |
| ***14*** | ***Marketing*** |
| ***15*** | ***Thương mại điện tử*** |
| ***16*** | ***CN Tài chính (FT)*** |
| **Khóa 2024** | | | | | |  |  |  |
| 1 | Điện tử viễn thông | 9h30-10h45 (đợt 2) | Các lớp tập huấn đợt 1:  *- SV đăng ký*  *phiếu online*  *16-19/12/2024*  *- CVHT phê duyệt phiếu ĐK học phần*  *20-21/12/2024*  *- BCS lớp nộp kết quả tổng hợp phiếu ĐK học phần*  *4-5/2/2025*  Các lớp tập huấn đợt 2:  *- SV đăng ký*  *phiếu online*  *13-16/01/2025*  *- CVHT phê duyệt phiếu ĐK học phần*  *17-18/01/2025*  *- BCS lớp nộp kết quả tổng hợp phiếu ĐK học phần*  *20-21/1/2025* | 06-08/02/2025 | 15-16/02/2025 |
| 2 | Mạng MT&TTDL | 9h30-10h45 (đợt 2) |
| 3 | Kỹ thuật Điện-Điện tử | 8h00-9h15 (đợt 1) |
| 4 | Kỹ thuật ĐK&TĐH | 8h00-9h15 (đợt 1) |
| 5 | Cử nhân CNTT | 11h00-12h15(đợt 1) |
| ***6*** | ***CN Đa phương tiện*** | 9h30-10h45 (đợt 1) | 07-09/02/2025 |
| ***7*** | ***Truyền thông ĐPT*** | 9h30-10h45 (đợt 1) |
| ***8*** | ***Báo chí*** | 9h30-10h45 (đợt 1) |
| ***9*** | ***An toàn thông tin*** | 8h00-9h15 (đợt 1) |
| 10 | Công nghệ thông tin | 8h00-9h15 (đợt 2) | 10 - 12/02/2025 |
| 11 | Khoa học máy tính | 8h00-9h15 (đợt 2) |
| ***12*** | ***Quản trị Kinh doanh*** | 11h00-12h15(đợt 2) | 11 - 13/02/2025 |
| ***13*** | ***Kế toán*** | 11h00-12h15(đợt 2) |
| ***14*** | ***Marketing*** | 11h00-12h15(đợt 1) |
| ***15*** | ***Quan hệ công chúng*** | 11h00-12h15(đợt 2) |
| ***16*** | ***Thương mại điện tử*** | 11h00-12h15(đợt 1) |
| ***17*** | ***CN Tài chính (FT)*** | 11h00-12h15(đợt 2) |
| 18 | Marketing\_CLC | 11h00-12h15(đợt 1) | 12 -14/02/2025 |
| 19 | Kế toán CLC (chuẩn ACCA) | 11h00-12h15(đợt 2) |
| 20 | Thiết kế và phát triển Game | 9h30-10h45 (đợt 2) |
| 21 | CNTT Việt - Nhật | 9h30-10h45 (đợt 2) |
| 22 | CNTT CLC | 9h30-10h45 (đợt 1) |
| ***- Thời gian tập huấn khóa 2024: Đợt 1 ngày 15/12/2024; Đợt 2 ngày 12/01/2025*** thời gian theo từng lớp chi tết theo thông báo.  - Sinh viên đăng ký phiếu đăng ký học phần trực tuyến trên hệ thống: <https://slink.ptit.edu.vn>  - Đối với khóa 2021, 2022, 2023: CVHT sẽ phê duyệt phiếu đăng ký học phần của SV từ ngày 10-11/12/2024,  Ban cán sự lớp nộp bản tổng hợp kết quả phiếu đăng ký học phần vào 12-13/12/2024.  - Đăng ký học ghép (học 2 văn bằng, học lại, học cải thiện điểm) cùng khóa 2021, 2022, 2023: từ 08/01 đến 15/01/2025; Đăng ký học ghép cùng khóa 2024 từ 19/02 đến 26/02/2025;  - Thời gian các đợt đăng ký online: từ 12h00 ngày bắt đầu đến 24h00 ngày kết thúc đợt đăng ký;  - Điều chỉnh đăng ký đối với tất cả các khóa 2021, 2022, 2023: Nộp Phiếu điều chỉnh đăng ký *(theo mẫu Phụ lục 3)* gửi Văn phòng một cửa - Bộ phận Giáo vụ từ 04/02 đến 10/02/2025 và khóa 2024 từ 19/02 đến 26/02/2025 | | | | | |
| **Lưu ý:**  - Trường hợp không đăng ký được lịch học (theo tiến trình chuẩn trong kỳ học) và có nguyện vọng được hỗ trợ đăng ký,sinh viên phải sử dụng tài khoản office365 do Học viện cấp, thực hiện gửi đơn và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, thông qua form tại link: [**https://forms.office.com/r/CQ2MAT1XSc**](https://forms.office.com/r/CQ2MAT1XSc)  - Thời gian gửi Đơn qua form phải đúng theo Khoá học, Ngành học đã thông báo ở trên, các trường hợp gửi ngoài thời gian quy định sẽ không được xử lý.  - Phòng Giáo vụ không hỗ trợ đăng ký đối với các trường hợp học lại, học cải thiện điểm  - Sinh viên chưa hoàn thành học phí đến hết học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 (theo thông báo của Phòng Tài chính - kế toán) không được đăng ký các học phần học kỳ 2 năm học 2024 - 2025;  - Sinh viên cần lấy lại thông tin mật khẩu về e-mail liên hệ Phòng Chính trị & CTSV để được cấp lại.  - Thời gian đăng ký thử hệ thống QLĐT cho khóa 2024: từ 12h00 đến 24h00 ngày 15/12/2024 và 12/01/2025./. | | | | | |

Địa điểm tập huấn: **Hội trường A2**