|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ** **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**Số: /KH-KT&ĐBCLGD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2025**

**đối với sinh viên đại học - Cơ sở đào tạo Phía Bắc**

*Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-HV ngày 11/10/2021 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành Quy định đào tạo đại học theo tín chỉ của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;*

*Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-HV ngày 05/10/2020 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Quy định tổ chức đào tạo và kiểm tra Chuẩn đầu ra Tiếng Anh trình độ đại học hệ chính quy của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;*

*Căn cứ Quyết định số 980/QĐ-HV ngày 29/10/2021 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Quy định tổ chức đào tạo và kiểm tra Chuẩn đầu ra Tiếng Anh trình độ đại học hệ chính quy – Chương trình chất lượng cao của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;*

*Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-HV ngày 04/10/2019 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Quy định đào tạo từ xa trình độ đại học của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;*

*Căn cứ tờ trình số 390/TTr-TT1 ngày 30/09/2024 của Lãnh đạo Học viện về việc Tổ chức thi chuẩn đầu ra Tiếng Anh đối với sinh viên hệ Đại học từ xa năm 2024;*

Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy tại Cơ sở đào tạo Phía Bắc như sau:

1. **ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC THI**
2. **Sinh viên đại học chính quy khóa 2020 trở đi:**

- Các lớp đại trà thi chứng chỉ TOEIC quốc tế: Bài thi TOEIC hai kỹ năng trên giấy: TOEIC Listening & TOEIC Reading thi tại Học viện.

- Các lớp học Chương trình chất lượng cao thi chứng chỉ TOEFL iBT quốc tế: Bài thi bốn kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết thi tại IIG

**2. Sinh viên đại học chính quy khóa 2019 về trước và sinh viên hệ đại học từ xa**

- Các lớp đại trà: Thi Tiếng Anh trình độ B1

- Các lớp chất lượng cao: Thi Tiếng Anh trình độ B2.

- Hình thức thi:

+ Bài thi ba kỹ năng Nghe, Đọc, Viết: Thi tự luận với tổng thời gian 120 phút.

+ Bài thi kỹ năng Nói: Thi vấn đáp.

- Địa điểm thi: Thi tại Học viện

*Lưu ý: Trường hợp số lượng đăng ký dự thi dưới 30 sinh viên cho mỗi hình thức thi Tiếng Anh trình độ (B1, B2) và TOEIC thì Học viện sẽ tổ chức thi ghép vào Đợt thi sau. Sinh viên khoá 2019 trở về trước (số lượng đăng ký không đủ để Học viện tổ chức thi) có thể đăng ký thi theo hình thức TOEIC.*

1. **KẾ HOẠCH THI**

**1. Thời gian đăng ký và nộp lệ phí đăng ký dự thi:** Từ ngày 20/03/2025 đến ngày 04/04/2025.

**2. Thời gian thi:** Dự kiến ngày 19 – 20/04/2025

**3. Danh sách thi:**  Danh sách thí sinh, ca thi, phòng thi và địa điểm thi chính thức được công bố trước ngày thi ít nhất 03 ngày tại website của Học viện và tài khoản qldt của sinh viên.

**4. Phương thức đăng ký dự thi**

***4.1. Thi Tiếng Anh trình độ B1, B2***

Sinh viên đăng ký trực tiếp hoặc online. Cụ thể:

- Đăng ký online tại hệ thống QLĐT đường link: <https://forms.office.com/r/mpE2N4FtMx>

- Sinh viên nộp đơn đăng ký dự thi qua Mail: hangtt@ptit.edu.vn, trong mail sinh viên gửi *Mẫu đơn đăng ký dự thi* và hình ảnh lệ phí dự thi đã nộp.

- Đăng kỳ trực tiếp: Tại Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục - Phòng 115A1 – Cơ sở Hà Đông. *Mẫu đơn đăng ký dự thi kèm theo*

***4.2. Thi Tiếng Anh TOEIC và TOEFL iBT***

- Bước 1: Thí sinh truy nhập trang đăng ký dự thi cấp Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế tại địa chỉ https://daotao.ptit.edu.vn/thong-bao-ke-hoach-to-chuc-thi-cap-chung-chi-toeic-quoc-te-dot-thi-thang-04-2025/.

- Bước 2: Khai Phiếu đăng ký dự thi trực tuyến (Hướng dẫn kèm theo).

- Bước 3: Nộp phí dự thi theo mã định danh dịch vụ của từng thí sinh hiển thị trên màn hình (Hướng dẫn thanh toán chi tiết kèm theo).

- Bước 4: Thi TOEIC sinh viên in Phiếu đăng ký thi (02 Liên) (Phiếu đăng ký thi TOEIC hoặc TOEFL iBT được hệ thống gửi tới email của thí sinh sau khi đã thanh toán phí dự thi thành công).

 Thi TOEFL iBT sinh viên đăng ký thông tin dự thi trên hệ thống

- Bước 5: Nộp hồ sơ đăng ký dự thi TOEIC cho Học viện (tại Văn phòng Giao dịch 1 cửa - Ô số 6 - Phòng Đào tạo). Hồ sơ gồm:

+ 03 ảnh 3x4 chụp không quá 03 tháng, ảnh không đeo kính (sau mỗi ảnh ghi rõ Họ tên, ngày sinh, số CMND/CCCD).

+ Bản phô tô CMND/CCCD (mang theo bản gốc để đối chiếu).

+ Bản phô tô thẻ học viên, sinh viên (đối với thí sinh là học viên, sinh viên của Học viện, sinh viên của các trường Đại học khác).

***Lưu ý:***

* Thẻ sinh viên phải còn thời hạn.
* Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu và in từ hệ thống đăng ký) đã điền đầy đủ thông tin và ký tên.
* Yêu cầu đối với CMND/CCCD: CMND/CCCD phải còn hạn, không ép lụa, ép dẻo, không bong tróc.
* Các thông tin cam kết, chữ ký và thông tin họ tên đầy đủ bắt buộc thí sinh phải ghi bằng chữ viết tay trên các Phiếu đăng ký thi.

**II. Mức phí dự thi:**

1. Tiếng Anh trình độ B1, B2: 300,000 đồng/ sinh viên.

Sinh viên nộp lệ phí dự thi trực tiếp tại Văn phòng giao dịch Một cửa (Phòng TCKT) hoặc nộp qua tài khoản ngân hàng số: 1500201092540 ngân hàng Agribank. Nội dung chuyển tiền gồm các thông tin: Mã sinh viên, Họ và tên sinh viên, Nộp phí dự thi CĐRTA, Tên kỳ thi, đợt thi. (Ví dụ: B18DCVT150, Nguyen Van A. Nop phi du thi CĐR TA Dot 1.2025).

1. Thi TOEIC: 1.200.000 đồng/sinh viên/lượt thi
2. Thi TOEFL iBT: 5.480.000 đồng/sinh viên/lượt thi

Phí dự thi TOEIC và TOEFL IBT nộp theo hướng dẫn tại bước 3 mục 4.2.

*Lưu ý: (mức phí dự thi TOEIC và TOEFL iBT đã được IIG hỗ trợ đối với sinh viên hệ đại học chính quy của Học viện).*

**III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Tiếp nhận đơn đăng ký dự thi trực tiếp tại Học viện;

- Tổng hợp dánh sách sinh viên đăng ký online do phòng Đào tạo, Giáo vụ và phòng Tài chính kế toán gửi

- Chủ trì tổ chức thi, chấm thi, công bố kết quả thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh trình độ B1, B2 theo đúng kế hoạch, đúng quy định, quy chế của Học viện;

- Phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức thi TOEIC và TOEFL iBT

- Chuyển kết quả thi cho Phòng Giáo vụ để quản lý kết quả học tập;

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi theo kế hoạch.

**2. Phòng Đào tạo**

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký dự thi chứng chỉ TOEIC và TOEFL iBT quốc tế;

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục lập và công bố danh sách sinh viên dự thi;

- Đầu mối liên hệ với IIG Việt Nam tổ chức thi theo kế hoạch và thanh toán kinh phí tổ chức thi cho IIG;

- Chuyển kết quả thi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục để tổng hợp và xử lý các bước tiếp theo.

**3. Phòng Giáo vụ**

- Tổ chức cho sinh viên Khóa 2019 về trước đăng ký dự thi online.

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục lập và công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện thi trước ngày thi ít nhất 10 ngày;

- Tiếp nhận kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

**4. Khoa Cơ bản 1**

- Biên soạn đề thi Tiếng Anh trình độ B1, B2 kèm đáp án, phiếu chấm, bàn giao cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (bà Trịnh Thị Hằng – Phòng 115A1 Cơ sở Hà Đông, điện thoại liên hệ: 0945.105717) trước ngày 10/4/2025.

- Cử giảng viên tham gia kỳ thi theo kế hoạch. Danh sách cán bộ ban đề, ban coi, ban chấm gửi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước ngày 12/4/2025.

- Trả kết quả chấm thi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trong vòng 07 ngày kể từ ngày thi.

**5. Phòng Tài chính Kế toán**

- Tổ chức thu phí dự thi theo kế hoạch.

- Tổng hợp và gửi danh sách sinh viên đã nộp phí dự thi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước ngày 10/4/2025.

- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

**6. Văn phòng Học viện**

- Cử cán bộ thanh tra kỳ thi theo quy định;

- Cử cán bộ tham gia công tác tổ chức thi và cung cấp nước uống, văn phòng phẩm, ấn phẩm thi theo đề nghị của Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Danh sách cán bộ tham gia nhiệm vụ gửi cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trước ngày 12/4/2025.

**7. Trung tâm Dịch vụ**

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục bố trí phòng thi và phòng tổ chức thi, đảm bảo các phòng thi được vệ sinh sạch sẽ, có đủ đồng hồ, quạt mát, ánh sáng, bàn, ghế ngăn nắp;

- Chuẩn bị đường điện dự phòng, máy phát điện và cử cán bộ trực xử lý khi xảy ra sự cố mất điện trong các ca thi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Giám đốc Học viện (b/c);- Các đơn vị (t/h);- Lưu VT, KT&ĐBCLGD. | **KT. GIÁM ĐỐC****PHÓ GIÁM ĐỐC****PGS. TS. Trần Quang Anh** |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH**

**TRÌNH ĐỘ B1, B2**

**KỲ THI ĐỢT 1 NĂM 2025**

Kính gửi: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Họ tên sinh viên: ...............................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: .........../........./...............

Số CCCD: ........................................... Ngày cấp .........../........./...............

Mã sinh viên: ……….................................................

Mã lớp: ……….............................................

Điện thoại liên hệ:….………………………Email…………………………..

**Đăng ký thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Trình độ** *(B1 hoặc B2)*……….

**Hồ sơ kèm theo:**

Hóa đơn/phiếu thu lệ phí đăng ký dự thi CĐR Tiếng Anh Đợt …… năm 202….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày nhận đơn ………. / …../202…***CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐƠN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |  | *Ngày ………. tháng …… năm 202***NGƯỜI LÀM ĐƠN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Lưu ý: - Sinh viên điền 02 bản. 01 bản nộp Trung tâm KT&ĐBCLGD cùng hóa đơn/phiếu thu phí ĐKDT; 01 bản cán bộ tiếp nhận đơn ký và trả cho sinh viên giữ.*