

Số: *138* /TB-HV

Hà Nội, ngày *16* tháng *10* năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí học lại lớp ghép kỳ I năm học 2025-2026
Chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/6/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 1989/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 28/12/2022 về việc ban hành quy định về thu nộp học phí và các khoản thu đào tạo khác tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-HV ngày 30/06/2025 về việc ban hành mức thu khác năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ I năm học 2025-2026.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc thu học phí học lại lớp ghép kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. Mức thu:

Mức thu học phí học lại lớp ghép theo quy định tại Quyết định số 1121/QĐ-HV ngày 30/06/2025 về việc ban hành mức thu học khác năm học 2025-2026.

II. Thời gian thu: Từ ngày 16/10/2025 đến ngày 31/10/2025.

Sau ngày 31/10/2025, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ:

- 1. Không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần kỳ I năm học 2025-2026;**
- 2. Không được đăng ký môn học học kỳ II năm học 2025-2026.**

III. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí:

Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm đơn xin hoãn, chậm nộp học phí kèm theo hồ sơ theo quy định (có mẫu đơn trong Phụ lục 1 đính kèm) để Học viện xem xét.

IV. Phương thức nộp học phí: Chuyển khoản thông qua quét mã QR động tại địa chỉ website <https://slink.ptit.edu.vn>

Sinh viên tra cứu số tiền học phí, học lại lớp ghép kỳ I năm học 2025-2026 qua tài khoản của mình trên hệ thống PTIT SLink tại địa chỉ <https://slink.ptit.edu.vn> ở

chức năng Tài chính – Công nợ và thực hiện các bước theo hướng dẫn chi tiết trong tài liệu hướng dẫn đính kèm.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Nếu có thắc mắc về công nợ học phí, học lại, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính Kế toán để được giải đáp (ĐT: 024.331.13166).

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- GD HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.



Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

M. 32b/GDMC

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Phòng Tài chính Kế toán.

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

địa phương

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học..
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.