

Số: *1801* /TB-HV

Hà Nội, ngày *09* tháng *10* năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí, học lại lớp ghép kỳ I năm học 2026-2027
Chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/6/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 1989/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 28/12/2022 về việc ban hành quy định về thu nộp học phí và các khoản thu đào tạo khác tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 1462/QĐ-HV ngày 21/05/2026 về việc quy định mức thu học phí và thu hoạt động đào tạo khác chương trình đào tạo đại học của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 2499/QĐ-HV ngày 11/08/2026 về việc sửa đổi, bổ sung quy định mức thu học phí và thu hoạt động đào tạo chương trình đào tạo đại học của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông năm học 2026-2027 ban hành kèm theo Quyết định số 1462/QĐ-HV ngày 21/05/2026

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ I năm học 2026-2027.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc thu học phí, học lại lớp ghép kỳ I năm học 2026-2027 như sau:

I. Mức thu:

Mức thu học phí và học lại lớp ghép theo quy định tại Quyết định số 1462/QĐ-HV ngày 21/05/2026, Quyết định số 2499/QĐ-HV ngày 11/08/2026 về việc ban hành mức thu học phí và thu hoạt động đào tạo khác năm học 2026-2027.

II. Thời gian thu: Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 26/10/2026.

Sau ngày 26/10/2026, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ:

- 1. Không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần kỳ I năm học 2026-2027;**
- 2. Không được đăng ký môn học học kỳ II năm học 2026-2027.**

III. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí:

Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm đơn xin hoãn,

chậm nộp học phí kèm theo hồ sơ theo quy định (có mẫu đơn trong Phụ lục 1 đính kèm) để Học viện xem xét.

IV. Phương thức nộp học phí: Chuyển khoản thông qua quét mã QR động tại địa chỉ website <https://slink.ptit.edu.vn>

Sinh viên tra cứu số tiền học phí, học lại lớp ghép kỳ I năm học 2026-2027 qua tài khoản của mình trên hệ thống PTIT SLink tại địa chỉ <https://slink.ptit.edu.vn> ở chức năng Tài chính – Công nợ.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và nghiêm túc thực hiện. Nếu có thắc mắc về công nợ học phí, học lại, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính Kế toán để được giải đáp (ĐT: 024.331.13166).

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- GD HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**



Đặng Bích Ngọc

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

M. 32b/GDMC

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Phòng Tài chính Kế toán.

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền
địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp tại Bộ phận thu học phí
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.